

Notfallsituation: Organisatorische/Pflegerische Abläufe

Sofortiges betätigen des Notalarms

Beim Bewohner bleiben und abwarten bis zweiter Mitarbeiter kommt, ggf. Ruf über den Flur / mehr Unterstützung/Hilfe holen ggf. andere Etage/Station

Verteilung der Aufgaben

Organisatorisch (1-2 Mitarbeiter)

Notfallkoffer zum Bewohner
Pflegedokumentation zum Bewohner
(O2-Gerät, Absauggerät, Ambubeutel etc)
Information an den Notarzt
Am Telefon

Telefonnummer 0-112

Wer meldet

Was ist passiert

Haus, Etage, Zimmer

1. Mitarbeiter

- Information an die Rezeption
- Bereitstellen des Aufzuges
- Bereitstellen des Tragegestells
- Empfang des Notarztes am Eingang
- Bereithalten der Dokumentation
- Befreiung und 10 Euro bereit halten
- Kopie der Patientenverfügung

2. Mitarbeiter

Vorbereitung zur Verlegung, ggf. im Bew.-Zimmer

- Krankenkassenkarte Umschlag
- Überleitungsbogen, Kopie Patientenverfügung mitgeben Umschlag
- evtl. Kopie des Ärztlichen Anordnungsblatt Umschlag
- Information an die Angehörigen/Betreuer/Hausarzt

Eintragung in die Pflegedokumentation

Pflegerisch (2 Mitarbeiter)

Vitalzeichenkontrolle
RR,Puls,BZ,Temp.

Beobachtung
(Erfassung wichtiger
Symptome)

Vorgeschichte überdenken, ggf.
Verwendung der Pflegedoku

Zuordnung/Maßnahme:

1. laminiertes Blatt

„Soforthilfe am Notfallort“

2. laminiertes Blatt

„Plötzliches Auftreten von“