

Interne Online-Anmeldung im Zentrum für Fortbildung

Das Anmeldeformular:

<https://ffwintern.servicedu.loc/lip/action/invoke.do?id=100398auth>

kann im Intranet über Formulare/Interne Formulare oder über Fortbildung/Online-Anmeldung intern aufgerufen werden. Nach Aufruf des Formulars erscheint eine Anmeldemaske, in der Sie sich, wie am PC, im Netz mit Ihrer DU-Kennung und Passwort anmelden.

Am oberen Bildschirmrand erscheint eine Leiste mit folgenden Symbolen.



Für eine neue Antragstellung zu einem Seminar, bitte das Symbol mit dem + Zeichen anklicken.

Bitte die Felder ab der Überschrift „Ich möchte an folgender Veranstaltung teilnehmen“ entsprechend ausfüllen. Notwendig sind: Seminar-Nr., Termin und Thema.

Ich möchte an folgende Veranstaltung teilnehmen

Es handelt sich um eine E-Learning Schulung

Seminar details

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| Seminar-Nr.* E0-205 | Termin* 16.12.2019 |
| Thema* Excel Aufbaukurs | |

Ich bitte um Kontaktaufnahme wegen körperlicher Beeinträchtigung.

| | |
|---------------------|---|
| 19.11.2019 Datum | Max Mustermann Unterschrift Teilnehmer/in* |
|---------------------|---|

Am Ende des Formulars wird eine Unterschrift geleistet, indem Sie auf das Symbol rechts neben dem dazu gehörigen Feld klicken. (Siehe Grafik). Über „Aktion wählen“ wird die Antragstellung dem/der zuständigen Vorgesetzten zur Genehmigung gesendet.

Bitte wählen Sie eine Aktion aus

Zur Genehmigung senden
Versende diesen Vorgang zur Genehmigung

Bitte anklicken.

Aktion:

An:

Kopie:

Betreff:

Kommentar:

Senden an:

Namen eingeben.

Nachdem die Felder „An“ und „Kommentar“ ausgefüllt wurden, bitte auf „Senden“ klicken. Es erscheint der Hinweis:



Bitte mit OK bestätigen

Sie und Ihre Vorgesetzten erhalten eine Info-Email über die Antragstellung.